

公表:令和4年6月1日

事業所名 こどもデイサービス らら

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%			・ホールが広く確保されています ・マットや床にカラーテープで線を引き、空間を分けて使用しています	
	②	職員の配置数は適切であるか	100%			・基準人員を満たしています ・定員10名に対し、児童指導員3名、保育士1名、翔が福祉サービス経験者1名、その他指導員2名で対応しています	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	71%	29%		・全面的にバリアフリーになっている ・活動場所により、マットやカラーテープ等を使用しわかりやすく構造化されています	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	86%	14%		・消毒、除菌、清掃は毎日行っている ・換気は常に行っています ・広いホールの為、走ることやボール遊びもできる空間です	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	100%			・一日の業務や、支援についてなど、都度話し合いを行い、計画・実践し、反省・改善など、繰り返し行い、より良い支援ができるように心がけています	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	57%	43%		・保護者向けの評価表を使用し、親御様からの声を聞き、業務の改善を図る方針になっています。	・今回の実施が初めての評価になりますが、別事業所では評価をもとに、業務改善にとりくんでいますので、ららでも準じ取り組みます。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	57%	43%		・今年度が初の実施となりますが、ホームページにて公開します	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		14%	86%	・第三者機関を設けていないため、実施しておりません	・今後検討してまいります
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	29%	29%	42%	・社内の研修やオンライン、DVD等での視聴研修に参加しています	・積極的に参加し、質の向上を図っていきます

適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・親御様と密に連絡を取り合い、また必要な場合は面談等も行い、課題を明確にし支援計画に取り入れています ・支援計画については、保護者又本人に説明し、了承をいただいております。 ・親御様と共通の療育を行っていただけるように、行動観察等を行い小さな課題も見つけ、たくさん話をしながら、都度、支援計画を作成しています 	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	86%	14%		<ul style="list-style-type: none"> ・フェイスシートや外部での発達検査結果を親御様より提供していただき、それも参考に支援内容を考えています 	・アセスメントシートなど、さらに詳しく、様式化していきたいと考えております
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	100%			・ガイドラインに沿った状態で支援内容を作成しています	
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	100%			・支援計画に基づき、月1回振り返りを行うことで、職員全員が支援内容を適切に理解し、個々の支援を行っています	
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	86%	14%		・活動予定表をもとに、個別活動や集団活動などを組み込み、毎朝打ち合わせの上、職員で連携し行っています	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・活動予定表を作成し、集団活動や個別活動、機能訓練など多様な内容を行っています その時の状態に応じて、一人ひとりの活動にも変化をもたせ、固定化しないようにしています ・季節の行事も取り入れています 	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画を作成しているか	100%			個別・集団ともに、個々の課題や年齢に合わせた内容で支援計画を作成しています	
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	57%	43%		・毎朝、打ち合わせを行い各自の担当や活動の確認をおこない、活動内容等を自発管へ報告し、助言を受けるようにしています	
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	100%			帰りの送迎の関係で、当日の振り返りはできていないが、引継ぎ等LINEで行ったり、翌朝のミーティングに情報共有を行っています	
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%			・活動状況一覧表にて、利用者の健康面や活動内容・状況・特記事項など、細やかな面も記載しており、それに基づいて、支援の検討や改善等を行っています	・情報共有としての意味も成せるよう正確な記録を徹底していきます
⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	100%			・毎月の職員会議でモニタリングを行い、適時対応しています		
関係機関	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	29%	57%	14%	・相談支援事業所を利用されていない利用者が多いため、担当者会議は行われなかった	

や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	母子保健や子ども・子育て支援等の関係機関と連携した支援を行っているか	100%			・保健師又は子育て支援課等との連携を行っています	
	㉑	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか					・現時点、対象となる利用児はおりません
	㉒	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか					・現時点、対象となる利用児はおりません
	㉓	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	57%	43%			・移行支援に限らず、送迎時の引継ぎや電話等のやり取りで情報共有しています
	㉔	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	86%	14%			・現時点では実施したケースはないが、別事業所での実績はあるため、当事業所でも対応していく予定である
	㉕	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	57%	43%			・オンライン等の研修や視聴研修等を受けています
保護者への説明書	㉖	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		14%	86%		・コロナの影響により、交流はできていません ・児童館等を、状況を見つつ利用していきます
	㉗	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども子育て会議等へ積極的に参加しているか	29%		71%		・参加できていません ・機会がありましたら、参加したいと思います
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%				・連絡帳や送迎時に情報共有を行っています、LINEや電話、家庭への訪問、デイでの面談など、必要時に行っています
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	86%		14%		・ペアレントトレーニングという形ではないが、必要な場合、助言等を行っています
	㉚	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100%				・契約時に事務局より説明を行っています ・変更があった際は、書面によりご案内し、変更の了承をいただいております
	㉛	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	100%				・保護者等の意見や意向を確認した上で本作成した支援計画を自発管より説明、同意を得ております
保護者への説明書	㉜	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%				・定期的ではないが、必要な場合や申し出があった場合、随時、訪問や電話等により対応しております
	㉝	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		14%	86%		・父母会はないが、懇親会等の計画はしていましたが、コロナ感染予防のため実施を見合わせる事となりました
	㉞	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%				・相談や苦情の体制は契約時に重要説明事項でご説明しています ・内容に応じて適任の者が対応しています ・職員等が申しつかった場合は管理者等が対応にあたっています

員 任 等	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100%			・毎月、活動予定表や通信にて、行事などのお知らせや様子をお知らせしています	
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意しているか	100%			・個人情報に係る書類については鍵付きのロッカーにて保管管理しています ・契約時に個人情報の取扱いに関する同意書を交わしています ・職員は入社時に秘密保持契約書を交わし、個人情報の取扱い等について周知徹底しております	
	③⑨	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%			・言葉だけではなく、視覚的情報として絵カードや字カード、50音パネル、サイン言語等、伝達方法を対象児に合わせ使用しています スケジュール表は、全体に向けてと、個別の物も用意しています	
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			100%	・行っていません	・コロナ感染の状況を見つつ、検討していきたいとおもいます
非 常 時 等 の 対 応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	100%			・必要なマニュアルは事業所内にあり、職員は周知しております ・保護者様には地震による災害時、感染症対策等は文面にてお知らせしております	
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100%			・年2回の避難訓練のほか、毎月、初動や動作の確認等の避難訓練をおこなっています	
	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	100%			・契約時に予防接種の状況や服薬、アレルギー等の情報を、健康の記録を提出いただき確認しています ・随時、服薬などに変更があった場合もお知らせいただくようお願いしております	
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	29%	71%		・医師からの指示等がある場合やご家庭で気を使われている点などもあれば詳しくお聞きし対応しています	・現時点では、対象者がいませんが、申し出があった場合や、フェイスシートにご記入があった場合は、確認等行います
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	57%	43%		・ヒヤリハット報告書の作成は指示し行っています	
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	86%		14%	・事業所内では虐待防止委員会を設置し、全職員に、毎月、チェックシートを提出させ、確認・検証をおこなっています	・虐待防止に関する研修について、参加予定です
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	100%			・重要事項説明書に記載し、契約時にくわしくご説明しています ・支援計画に記し、ご説明しています	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。