

事業所名 こどもデイサービス らら

公表:令和4年6月1日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%			・ホールが広く確保されています ・マットや床にカラーテープで線を引くことで空間を分けて使用しています ・体の大きさに合わせたテーブルを使用しています ・集中して活動を行えるように機の配置を工夫しています	
	②	職員の配置数は適切であるか	100%			・基準人員を満たしています ・10名の定員に対し、児童指導員3名、保育士1名、障害福祉サービス経験者1名、指導員3名で対応を行っています	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	57%	14%	29%	・全面的にバリアフリーになっています ・マットやカラーテープ等を使用し、個別・集団・その他の場所を、分かりやすく、区切っています	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	86%	14%		・一日の業務や支援についてなど、都度話し合いを行い、計画・実施し、反省・改善などを繰り返す、より良い支援ができるように心がけています	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	29%	14%	57%		・今回が初めての評価になりますが、評価表を使用し、業務の改善を図っていきます
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	29%		71%		・今回が初めての評価になりますが、評価の集計をホームページにて公開します
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	14%		86%		・第三者機関を設けていないため、実施しておりませんが、今後検討したいとおもいます
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	29%	29%	42%	・オンラインや視聴研修に参加しています	・社外研修に積極的に参加できるよう研修計画を立てていましたが、コロナの影響により、中止になったり、参加を見合わせる事となりました 今後は、感染状況や開催状況を考慮し、参加が可能なものには積極的に参加したいとおもいます ・社内研修・勉強会等を実施していきます
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%			・保護者様や本人のニーズを把握するため、送迎時にお話しをお聞きしたり、面談やLINE・電話でコミュニケーションを可能な限り取るようにしています ・保護者様と共通の療育を行っていただけるように、行動観察等を行い、小さな課題にも目を向け、都度支援計画に取り入れていくようにしています	・フェイスシートの更新版やアセスメントシートの作成を行っていきます ・利用児の成長に伴い、それに合う保護者様のニーズを的確に把握すべく、面談等の機会を増やしていきます

	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	86%	14%			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	86%	14%			・活動予定表をもとに、個別活動や集団活動などを組み込み、毎朝打ち合わせの上、職員で連携し行っています
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%				・一か月の活動予定表もとに、集団活動や個別活動、機能訓練等、多種多様な内容を行っています 状態に応じて、個々に合わせた、活動内容にし変化を持たせ行っています
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	86%	14%			・長期休暇などには、社会見学や社会経験などの普段できない体験や課題に取り組んでいます ・平日は個別活動や機能訓練を多く行い、休日は集団活動を多く行うように調整しています
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%				・個別活動・集団活動は個々の課題や年齢に合わせた内容の、支援計画を作成しています
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	86%	14%			・毎朝、打ち合わせを行い各自の担当や活動の確認をおこない、活動内容等を自発管へ報告し、助言を受けるようにしています
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	100%				・送迎時間の関係で当日中には行えないが、引継ぎ等職員のグループLINEで行っています ・翌朝のミーティングでは情報共有ができています
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%				・活動状況一覧表にて、利用者の健康面や活動内容・状況・特記事項など細かな面も記載しており、それに基づいて、支援の検討や改善などを考えています
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	86%	14%			・毎月の職員会議の中で、モニタリングを行い、判断しています
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	100%				・活動を工夫し、一人ひとりに合わせ支援、コミュニケーションスキルや生活動作向上、社会経験を積んでいけるような内容で支援しています
関係機関や保護者との連携関係機関や保	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	29%		29%		・現時点では、開催されていないが、機会があれば開催・参加したいと思います
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	100%				・LINE等を使い、保護者様より、時間割等の写メをいただき、下校時刻の確認を行っています ・学校送迎時、学校での様子などの引継ぎも行ってなっています
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか					・現時点まで、対象となる利用者がいません

保護者との連携	⑳	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		57%	29%		・通園時には送迎等の引き渡しのタイミングで情報共有をおこなっていたが、卒園後はおこなっておりません 必要な場合は行っていききたいと思います
	㉑	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか					・現時点までに移行した対象者はいませんが、今後、必要があれば積極的に行っていきます
	㉒	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	14%	29%	14%		・コロナの影響により、研修や会議が中止となっているが、オンライン等の視聴研修は受けています ・機会があれば積極的に参加したいと思います
	㉓	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		14%	86%		・感染防止のため、事業所外の公共施設の利用ができませんでした 今後どのような形で交流等できるか検討していきます
	㉔	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	29%	14%	29%		
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%				・連絡帳や送迎時に行うことが多いですが、訪問や電話・LINE等でも行っています
	㉖	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	86%		14%		・ペアレント・トレーニングという形ではないが、必要な場合、助言等を行っています
保護者への説明責任等	㉗	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100%				・契約時に事務局より説明を行っています ・変更があった際は、書面によりご案内し、変更の了承をいただいております
	㉘	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%				・保護者様からの相談等の内容の報告が上がった際や、直接相談の連絡が入った際は自発管及び事務局が対応にあたっています
	㉙	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			100%		・父母会はないが、懇親会や親子レクなどを通して交流を行う計画をしていましたが、コロナ感染防止のため実施を見合わせていました 今後の状況を見て開催したいと思います
	㉚	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%				・相談や苦情の体制は契約時に重要説明事項でご説明しています ・職員から報告等があった場合、自発管及び事務局で対応しています ・内容をお聞きし、状況調査・事実確認をし、対応するようにしています
	㉛	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100%				・毎月、活動予定表や通信にて、行事などのお知らせや様子をお知らせしています

	③⑤	個人情報に十分注意しているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報に係る書類については鍵付きのロッカーにて保管管理しています ・契約時に個人情報の取扱いに関する同意書を交わしています ・職員は入社時に秘密保持契約書を交わし、個人情報の取扱い等について周知徹底しております 	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳や持ち物の入れ間違いがあり、ご迷惑をおかけすることがありました ・間違いのないよう、確認方法など改善しました
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・言葉だけではなく、視覚的情報として絵カードや字カード、サイン言語など、伝達方法をその子に合わせ使用しています ・スケジュール表は、全体に向けてと個別の物も 	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		14%	86%		<ul style="list-style-type: none"> ・今後、検討していきます
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・必要なマニュアルは事業所内にあり、職員は周知しております ・保護者様には地震による災害時、感染症対策等は文面にてお知らせしております 	<ul style="list-style-type: none"> ・過去に発行した連絡や通達について、新しく利用を開始したご家庭にもれなくお渡しするよう徹底していきます
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・年2回の避難訓練のほか、毎月、初動や動作の確認等の避難訓練をおこなっています ・毎月、避難の仕方や行動などの細かい動作確認を行っています 	
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	72%	14%	14%	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内では虐待防止委員会を設置し、全職員に、毎月、チェックシートを提出させ、確認・検証をおこなっています 	<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止委員会の活動として、事例検討など勉強会もおこなっていきます ・全職員、オンラインの視聴研修等を受ける予定です
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	100%			<ul style="list-style-type: none"> ・支援計画に記し、ご説明しています ・自傷行為等の激しい時に、短い時間での抱きしめ、手を抑えるなどの対応をとった際には、個人記録等に記載し、保護者様に説明と報告を行っています 	
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	29%	29%		<ul style="list-style-type: none"> ・医師からの指示等がある場合やご家庭で気を使われている点などあれば詳しくお聞きしています 	
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	86%			<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハット報告書の作成は指示し行っています 	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。